

Số: ~~1421~~/KL-SYT

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 10 năm 2017

## **KẾT LUẬN THANH TRA**

### **Trách nhiệm Thủ trưởng trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2017**

Thực hiện Quyết định số 1151/QĐ-SYT ngày 13/9/2017 của Giám đốc Sở Y tế V/v thanh tra trách nhiệm Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm, Trung tâm Y tế Ba Tơ trong việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2017,

Từ ngày 18 tháng 9 năm 2017 đến ngày 28 tháng 9 năm 2017, Đoàn thanh tra theo Quyết định số 1151 của Sở Y tế đã tiến hành thanh tra tại: Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm, Trung tâm Y tế huyện Ba Tơ.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 17 ngày 19 tháng 10 năm 2017 của Đoàn thanh tra, kết luận thanh tra như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trung tâm Y tế huyện Ba Tơ (*Trung tâm*) là Trung tâm Y tế tuyến huyện hạng III, quy mô 110 giường bệnh, gồm có 13 khoa, phòng (*07 khoa lâm sàng, 02 khoa cận lâm sàng, 04 phòng chức năng và 02 Đội; 20 Trạm Y tế xã/thị trấn*). Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động là 234 người, trong đó biên chế 209 người, hợp đồng theo Nghị định 68 là 01 người, hợp đồng ngắn hạn 24 người. Tuyến huyện gồm 114 người, tuyến xã 120 người.

Bệnh viện Đa khoa Đặng Thùy Trâm (*Bệnh viện*) là Bệnh viện đa khoa tuyến huyện hạng III, quy mô 260 giường bệnh, gồm có 19 khoa, phòng (*09 khoa lâm sàng, 05 khoa cận lâm sàng, 04 phòng chức năng và 01 đơn vị trực thuộc*). Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động là 228 người, trong đó biên chế 147 người và hợp đồng theo Nghị định 68 là 08 người và hợp đồng ngắn hạn 73 người.

#### **II. KẾT QUẢ THANH TRA**

##### **1. Thực hiện các quy định về khiếu nại, tố cáo**

##### **1.1. Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân**

Trung tâm đã bố trí nơi tiếp công dân là phòng trực của Ban Giám đốc, có lịch tiếp công dân và sổ ghi chép, trang bị hòm thư góp ý tại các khoa, phòng, thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật.

Bệnh viện đã công khai thông báo lịch tiếp công dân, bố trí phòng tiếp công dân tại phòng họp, phân công trách nhiệm cho Ban Giám đốc và cán bộ,

viên chức tiếp công dân thường xuyên có mặt để tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo, cụ thể đã ban hành:

Quyết định số 02/QĐ-BVĐTT ngày 04/01/2016 của Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm về việc phân công công chức, viên chức làm công tác tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 234/QĐ-BVĐTT ngày 27/10/2016 của Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm về việc ban hành quy định tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức qua đường dây nóng hoặc phản ánh trực tiếp.

Xây dựng quy trình tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh trong khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị.

Đơn vị mở sổ tiếp công dân, sổ tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh, tổ chức đặt hòm thư góp ý (*15 hòm thư*) tại công ra vào Bệnh viện và tại các khoa, thông báo số điện thoại đường dây nóng của ngành, của đơn vị.

Năm 2016, không có trường hợp công dân đến phòng tiếp công dân của hai đơn vị để phản ánh, kiến nghị. Người dân chủ yếu trao đổi với cán bộ hành chính các khoa về các thủ tục chuyển viện lên tuyến trên, các chế độ thanh toán viện phí, các dịch vụ không được BHXH chi trả đã được cán bộ, nhân viên hành chính giải thích, bệnh nhân đồng ý và không thắc mắc gì.

### **1.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân**

Năm 2016, qua kiểm tra sổ sách tại Trung tâm có 02 trường hợp phản ánh, kiến nghị của công dân, cụ thể:

Năm 2016, ngày 05/8/2016 qua buổi tiếp xúc của cử tri xã Ba Cung ông Phạm Văn Nền có ý kiến đề nghị giải quyết chế độ thời gian công tác làm việc tại Trạm Y tế xã Ba Cung, huyện Ba Tơ. Sự việc này, thời gian đã lâu, cơ quan thay đổi qua nhiều thời kỳ, hơn nữa bản thân ông Nền lại thất lạc hồ sơ, giấy tờ, Quyết định, do vậy thiếu căn cứ để đề nghị Bảo hiểm xã hội giải quyết. Hiện tại, Trung tâm Y tế huyện Ba Tơ đang rà soát lại hồ sơ cũ có liên quan đến ông Phạm Văn Nền để đề nghị UBND huyện Ba Tơ, Sở Y tế, Bảo hiểm xã hội giải quyết chế độ cho ông Nền.

Năm 2017, ngày 15/3/2017 Trung tâm tiếp nhận đơn đề nghị của ông Nguyễn Xuân Thụy, thường trú: Tổ dân phố Tài Năng, thị trấn Ba Tơ, huyện Ba Tơ. Sau khi nhận đơn, ngày 20/3/2017 Trung tâm phát hành Giấy mời số 17/GM-TTYTBT, mời ông Nguyễn Xuân Thụy đến Trung tâm để giải quyết theo đơn đề nghị của Ông. Việc giải quyết kiến nghị của ông Thụy đã đồng ý chấp nhận, không thắc mắc gì thêm.

Năm 2016, qua kiểm tra sổ sách tại Bệnh viện không có đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

### **1.3. Công tác quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo**

Trung tâm đã triển khai tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại tố cáo đến cán bộ, viên chức và người lao động; triển khai một số nội dung liên

quan đến Luật khiếu nại, Luật tố cáo. Ban hành các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội quy. Việc tiếp công dân, Ban Giám đốc phân công tiếp công dân vào các ngày thứ 2, 4, 6 trong tuần. Tuy nhiên, chưa thực hiện việc báo cáo định kỳ công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6, 9 tháng và hàng năm theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ; chưa phân công công chức, viên chức tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Bệnh viện đã triển khai tuyên truyền phổ biến pháp luật về khiếu nại tố cáo đến cán bộ, viên chức và người lao động; triển khai một số nội dung liên quan đến Luật khiếu nại, Luật tố cáo. Ban hành các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nội quy, phân công công chức, viên chức tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

## **2. Thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng**

### **2.1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng**

**Trung tâm đã ban hành các văn bản sau:**

Kế hoạch số 47/KH-TTYT ngày 17 tháng 3 năm 2011 về việc thực hiện chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng đến năm 2020; Kế hoạch số 10/KH-TTYTBT ngày 25 tháng 01 năm 2016 về việc Kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng năm 2016; Báo cáo số 107/BC-TTYTBT ngày 20/6/2016 về báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng năm 2016; Báo cáo số 174C-TTYTBT ngày 26/9/2016 về báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng 9 tháng năm 2016; Báo cáo số 243/BC-TTYTBT ngày 23/12/2016 về báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2016; Công văn số 70/TTYTBT ngày 30/3/2017 về việc tiếp tục tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trung tâm tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung liên quan đến thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; căn cứ vào kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị, triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động. Thường xuyên đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào Nghị quyết, Chương trình hành động của Đảng bộ, xem đây là nội dung sinh hoạt thường xuyên. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo 6 tháng, năm đúng thời gian quy định.

**Bệnh viện đã ban hành các văn bản sau:**

Kế hoạch số 63 KH-BVĐTT ngày 25/11/2016 của Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2016; Kế hoạch số 14/KH-BVĐTT ngày 20/3/2017 của Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm về việc triển khai thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung liên quan đến thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; căn cứ vào kế hoạch công tác phòng, chống tham

những, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị để xây dựng kế hoạch triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động. Thường xuyên đưa nội dung công tác phòng, chống tham nhũng vào Nghị quyết, Chương trình hành động của Đảng bộ, xem đây là nội dung sinh hoạt thường xuyên. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo 6 tháng, năm đúng thời gian quy định.

## **2.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng**

Trung tâm đã lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về Luật phòng, chống tham nhũng đến toàn thể viên chức trong đơn vị tại cuộc họp toàn thể cơ quan; giao ban tuyến xã, thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Đảng bộ định kỳ, đăng các văn bản về phòng chống tham nhũng trên hộp thư điện tử.

Bệnh viện đã lồng ghép tuyên truyền, phổ biến về Luật phòng, chống tham nhũng đến toàn thể viên chức trong đơn vị tại cuộc họp toàn thể cơ quan; thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, đăng các văn bản về phòng chống tham nhũng trên hộp thư điện tử.

## **2.3. Việc công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước**

### **Tại Trung tâm:**

Hình thức công khai: Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức vào quý I hàng năm.

Nội dung công khai: Dự toán thu, chi Ngân sách nhà nước được Sở Y tế Quảng Ngãi giao từ đầu năm (*số thu được giao, số chi hoạt động theo dự toán chi tiết, kế hoạch mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, xây dựng sửa chữa lớn tài sản cố định...*), thông qua Hội nghị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, chi hoạt động từ nguồn thu của đơn vị, công khai quyết toán năm trước được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Trung tâm tiến hành công khai minh bạch về hoạt động tài chính nhưng chưa theo các biểu mẫu quy định theo Thông tư 21/2005/TT - BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Tổng số thu năm 2016: 36.941.077.000 đồng; tổng chi trong năm 2016: 35.934.234.000 đồng; tổng kinh phí tiết kiệm 1.006.834.000 đồng, trong đó: Trích lập quỹ 785.996.000 đồng, tổng thu nhập tăng thêm 220.847.000 đồng (*bình quân chi thu nhập tăng thêm với mức cao nhất là 572.000 đồng/người/tháng, thấp nhất là 285.000 đồng/người/tháng*).

### **Tại Bệnh viện:**

Hình thức công khai: Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức vào quý I hàng năm.

Nội dung công khai: Dự toán thu, chi Ngân sách nhà nước được Sở Y tế Quảng Ngãi giao từ đầu năm (*số thu được giao, số chi hoạt động theo dự toán chi tiết, kế hoạch mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, xây dựng sửa chữa lớn tài sản cố định...*), thông qua Hội nghị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, chi hoạt động từ nguồn thu của đơn vị, công khai quyết toán năm trước được cấp thẩm quyền phê duyệt.

Bệnh viện tiến hành công khai minh bạch về hoạt động tài chính nhưng chưa theo các biểu mẫu qui định theo Thông tư 21/2005/TT - BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Kinh phí năm 2015 chuyển sang là 2.383.300.481 đồng; tổng số thu năm 2016 42.071.340.113 đồng; tổng dự toán được sử dụng trong năm 2016 44.454.640.594 đồng; tổng chi trong năm 2016 36.855.199.203 đồng; tổng kinh phí tiết kiệm 7.599.441.391 đồng, trong đó: Trích lập quỹ 3.056.797.149 đồng; tổng thu nhập tăng thêm 4.542.644.242 đồng (*bình quân chi tăng thu nhập người/năm là 19.086.000 đồng; người /tháng là 1.590.000 đồng*).

#### **2.4. Việc công khai, minh bạch trong mua sắm, xây dựng cơ bản**

Kinh phí mua sắm, sửa chữa đã thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức có trong dự toán được phân bổ đầu năm, mọi hoạt động mua sắm, sửa chữa đều theo đúng quy định của Nhà nước, chứng từ hồ sơ hoàn thiện, đầy đủ.

#### **2.5. Công khai, minh bạch hoạt động giải quyết công việc của đơn vị**

##### **Tại Trung tâm:**

Trung tâm ban hành Thông báo số 60/TB-TTYTBT ngày 08/10/2015 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Ba Tơ về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc.

Lãnh đạo Trung tâm đã thông tin tuyên truyền kịp thời và công khai cho cán bộ viên chức, người lao động về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế chuyên môn của đơn vị bằng cách tổ chức các buổi học Nghị quyết, học các Luật và lồng ghép trong các buổi hội họp, giao ban chuyên môn, giao ban các Trạm Y tế xã hàng tháng.

Trung tâm công khai các ý kiến, tham gia góp ý, phê bình, kiến nghị của cán bộ, viên chức, người lao động, người bệnh, người nhà bệnh nhân và của công dân, cơ quan, tổ chức địa phương theo thẩm quyền.

Công khai các quy định, nội quy giải quyết thủ tục hành chính: Nội quy cơ quan, thủ tục khi đến khám chữa bệnh, công khai thời gian khám bệnh, các quy định niêm yết khung giá viện phí, bảo hiểm y tế, ...niêm yết công khai Quy chế dân chủ trong hoạt động bệnh viện, lịch tiếp công dân. Đường dây nóng hoạt

động 24/24 giờ do Ban Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm. Tại khoa, phòng được niêm yết những thông tin cần công khai đến người bệnh và người nhà người bệnh: Quy chế bệnh viện, Quy chế buồng bệnh, bảng công khai thuốc, quyền lợi và nghĩa vụ của người bệnh.

Hội đồng người bệnh cấp khoa sinh hoạt hàng tuần, Bệnh viện được sinh hoạt hàng tháng để góp ý, phản ánh về việc thực hiện các chế độ, chính sách, tinh thần phục vụ của đội ngũ y, bác sĩ, tạo điều kiện thuận lợi cho người bệnh phát huy tinh thần dân chủ khi đến Bệnh viện, giúp Giám đốc Trung tâm chấn chỉnh những thiếu sót, xây dựng Trung tâm ngày càng vững mạnh.

Ngoài những nội dung đã được niêm yết công khai tại Trung tâm, những nội dung cần phổ biến, thông tin đến cán bộ, viên chức đều đăng tải trên trang Website, tạo điều kiện thuận lợi trong mọi hoạt động.

#### **Tại Bệnh viện:**

Phân công nội dung công việc cụ thể cho Ban Giám đốc và các Khoa, Phòng, giải quyết công việc theo thẩm quyền được giao, có biên bản cuộc họp phân công nhiệm vụ được thông qua tập thể Ban lãnh đạo và các bộ phận quản lý của đơn vị.

Nội dung các văn bản được lãnh đạo phê duyệt chuyên đến từng bộ phận giải quyết theo thời hạn, thực hiện đúng các thủ tục hành chính để giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết.

#### **2.6. Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ**

**Tại Trung tâm:** ban hành các văn bản

Quyết định số 24/QĐ-TTYTBT ngày 08/3/2016 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Ba Tơ về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quyết định số 54/QĐ-TTYTBT ngày 08/4/2016 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Ba Tơ về việc ban hành Quy chế dân chủ của đơn vị; Công văn số 59/TTYTBT ngày 21/3/2017 về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng, Công văn số 88/TTYTBT ngày 13/4/2017 về việc nâng bậc lương thường xuyên; Kế hoạch số 164, 111/KH-TTYTBT ngày 31/12/2015 và ngày 08/9/2016 về kế hoạch đào tạo năm 2016, 2017; Quyết định số 60/QĐ-TTYT ngày 19/4/2016 về ban hành quy chế thi đua, khen thưởng.

Xây dựng Kế hoạch thực hiện quy hoạch cán bộ dự nguồn của Đảng ủy Trung tâm nhiệm kỳ 2020 -2025; việc thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kịp thời và đầy đủ theo Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 13/5/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Trong năm 2017, bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại các chức danh cho trưởng, phó khoa, phòng; Trưởng trạm Y tế xã, thị trấn, tổng số cán bộ được bổ nhiệm 22 người.

Công tác đào tạo được thực hiện thường xuyên, liên tục, trước khi cử cán bộ đi đào tạo, Trung tâm căn cứ vào điều kiện, nhiệm vụ được giao, nhu cầu

nhân lực và năng lực công tác của từng cá nhân đề cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo. Cá nhân viết đơn thông qua đơn vị cơ sở, trình Ban Giám đốc thông qua cuộc họp lãnh đạo mở rộng để xem xét, quyết định cho đi đào tạo.

Công tác đánh giá cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện công khai tại cơ sở; cá nhân viết bản tự nhận xét, đơn vị cơ sở góp ý, xếp loại và gửi về Trung tâm thông qua hội nghị lãnh đạo mở rộng để bình xét.

Công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức: năm 2016, 2017 đơn vị không có tuyển dụng; chỉ Hợp đồng lao động ngắn hạn: 05 người; công tác luân chuyển, điều động, cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và năng lực của từng viên chức, được thông qua cuộc họp lãnh đạo mở rộng, thông báo công khai đến các khoa, phòng, các đơn vị trực thuộc, mời gặp gỡ Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức trước khi nhận nhiệm vụ mới.

Thực hiện công tác quản lý, tuyển dụng, đào tạo và bổ nhiệm cán bộ, viên chức theo đúng quy trình; sắp xếp, luân chuyển cán bộ đúng chuyên môn và năng lực. Đào tạo cán bộ theo chức danh, chuyên khoa sâu nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh.

**Tại Bệnh viện:** ban hành các văn bản

Công văn số 08/BVĐTT ngày 08/01/2016 về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2016;

Quyết định số 251/QĐ-BVĐTT ngày 17/11/2016 ban hành quy định về tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm;

Thông báo số 27, 37/TB-BVĐTT ngày 29/5/2017 và ngày 21/9/2017 về việc xét tuyển Hợp đồng lao động;

Thông báo số 44/TB-BVĐTT ngày 14/8/2017 về việc gửi lên trang thông tin điện tử về xét tuyển Hợp đồng lao động;

Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng thông qua các cuộc họp lấy ý kiến của Cấp ủy Chi bộ, Ban lãnh đạo, Công đoàn; Đoàn thanh niên, công tác chuyển ngạch được thông qua cho các Khoa, Phòng và toàn thể cán bộ viên chức trong đơn vị, đối với việc luân chuyển, điều động, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, kỷ luật chưa xảy ra tại Bệnh viện; đối với cán bộ hưu trí đơn vị thực hiện đúng theo chế độ quy định hiện hành của Nhà nước.

Quyết định số 248//QĐ-BVĐTT ngày 4/11/2016 về việc quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động viên chức các chức danh Trưởng khoa(Phòng), Phó Trưởng khoa phòng và tương đương thuộc BVĐK Đặng Thùy Trâm.

Quyết định số 51/QĐ-BVĐTT ngày 4/7/2017 về việc phê duyệt danh sách nhân sự, quy hoạch viên chức quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2015-2020 diện Bệnh viện bổ nhiệm, quản lý.

Hình thức công khai trong cuộc họp Cấp ủy Chi bộ, Ban lãnh đạo, Trưởng Phó các Khoa, Phòng.

Đối với việc tuyển dụng cán bộ, viên chức, người lao động vào đơn vị, công khai về số lượng, tiêu chuẩn chức danh đề nghị cấp có thẩm quyền tuyển dụng, kết quả tuyển dụng do cấp trên tổ chức thi tuyển, xét tuyển.

Đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch trọng công tác tổ chức cán bộ, tuy nhiên cần xây dựng cụ thể các quy chế về quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm. Các Quyết định thành lập Hội đồng sát hạch, xét tuyển, quyết định phân công hợp đồng lao động có thời hạn cần được căn cứ theo Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### **2.7. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp**

Bệnh viện/Trung tâm đã xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị mình được thực hiện đúng quy định, tổ chức quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp cho tất cả cán bộ, viên chức và người lao động; niêm yết qui tắc ứng xử, 12 Điều y đức tại khu khám bệnh, chữa bệnh. Tham gia cuộc thi “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” do Sở Y tế tổ chức tại Hội trường T50, thành phố Quảng Ngãi.

Bệnh viện/Trung tâm tổ chức thực hiện cho nhân viên khoa, phòng ký cam kết “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” với trưởng khoa, phòng; Trưởng các khoa, phòng ký cam kết thực hiện với Giám đốc Trung tâm; Giám đốc Trung tâm ký cam kết thực hiện với Giám đốc Sở Y tế Quảng Ngãi.

Sau khi ký cam kết thực hiện các nội dung đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã nghiêm túc thực hiện các nội dung đã được đăng ký.

Công tác kiểm tra, giám sát: Trung tâm thành lập Tổ kiểm tra về quy chế chuyên môn lâm sàng, công tác Dược, công tác cải cách hành chính, việc chấp hành Quyết định 20 của UBND tỉnh và Chỉ thị 31 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi tại các khoa, phòng và các Trạm Y tế xã, thị trấn. Kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất tại các đơn vị trực thuộc.

Giám đốc Bệnh viện, Trung tâm kiểm tra đột xuất ngoài giờ hành chính và nhắc nhở y, bác sỹ vi phạm quy định về giờ giấc trực, làm việc, chấp hành Quy định về trang phục của cán bộ y tế.

Về xử lý vi phạm: tại Trung tâm qua phản ánh bằng văn bản của Khoa Cấp cứu Hồi sức tích cực & Chống độc, Trạm Y tế xã Ba Lễ thuộc Trung tâm Y tế Ba Tơ. Lãnh đạo Trung tâm đã thành lập Tổ kiểm tra, xác minh phát hiện 02 cán bộ y tế xã vi phạm về tinh thần, thái độ phục vụ. Trung tâm đã xem xét xử lý



nghiêm minh, kỷ luật bằng hình thức khiển trách 01 người, chấm dứt hợp đồng lao động 01 người.

#### **2.8. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ viên chức**

Giám đốc Trung tâm đã điều động, luân chuyển bác sĩ, điều dưỡng, nữ hộ sinh, dược sĩ, năm 2016 là 05 người, năm 2017 là 23 người; chuyển công tác nơi khác năm 2016 không có, năm 2017 có 03 người.

Bệnh viện thực hiện chủ yếu tại Khoa Dược, Phòng Tài chính Kế hoạch – Tài chính, chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 22/6/2009 của Bộ Y tế về vị trí chuyển đổi của ngành Y tế và Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 22/6/2009 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

#### **2.9. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng**

Bệnh viện, Trung tâm thực hiện quán triệt các hướng dẫn, chỉ đạo về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định của cấp trên. Thời gian qua, tại Trung tâm chưa có trường hợp nào nhận quà tặng, nộp lại quà tặng trái qui định.

#### **2.10. Về việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập**

Bệnh viện/Trung tâm đã thực hiện đầy đủ các nội dung quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ thi hành các Quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Theo Quyết định số 6330/QĐ-SYT ngày 27/12/2016 của Sở Y tế về việc phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2016 thuộc ngành y tế, tại Trung tâm có 45 người thuộc diện kê khai tài sản thu nhập, bảng kê khai thực hiện theo mẫu biểu, có ký từng trang và đúng quy định. Tại Bệnh viện có 44 người thuộc diện kê khai tài sản thu nhập. Qua xem xét các bảng kê khai thực hiện theo mẫu biểu, có ký từng trang theo đúng quy định. Các đơn vị tiến hành việc công khai bảng kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại bảng thông tin của đơn vị mình.

Hầu hết trong bảng kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện kê khai của Trung tâm chưa ghi đầy đủ thông tin giá trị về lĩnh vực đất đai;

#### **2.11. Việc thực hiện cải cách hành chính**

Trung tâm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các khoa, phòng chức năng, đưa Công nghệ thông tin điện tử của ngành và đơn vị vào hoạt động, cụ thể:

Ban hành Kế hoạch số 105/KH-BVĐTT ngày 24/8/2016 về việc cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Ba Tư giai đoạn 2016-2020; Đề án số 97/KH-BVĐTT ngày 23/5/2016 về Đề án Cải cách hành chính năm 2016;

Việc thực hiện cải cách hành chính đơn vị từng bước hoàn thiện các thủ tục cải cách hành chính, đổi mới trong công nghệ quản lý, điều hành để nâng

cao hiệu quả trao đổi thông tin qua hệ thống điện tử, tại đơn vị đã trang bị máy vi tính cho các khoa, phòng.

Việc phân cấp nhằm tăng cường tính tự chủ động, tự chịu trách nhiệm, xác định trách nhiệm của từng chức danh dựa vào kế hoạch xây dựng vị trí việc làm, xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, phân công, phân cấp quyền quản lý của cá nhân để chủ động triển khai công việc nhiệm vụ được phân công, tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ và các cơ chế quản lý mới về tài chính, đẩy mạnh công tác xã hội hóa về y tế.

Thực hiện việc đổi mới phương thức trong thanh toán nhằm giảm thiểu thanh toán bằng tiền mặt, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám, chữa bệnh và thanh toán bảo hiểm y tế theo Nghị quyết 36a ngày 14/10/2015 của Chính phủ góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong hoạt động của ngành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại các đơn vị.

Bệnh viện thực hiện cải cách hành chính đơn vị từng bước hoàn thiện các thủ tục cải cách hành chính, đổi mới trong công nghệ quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin qua hệ thống điện tử, tại đơn vị đã trang bị máy vi tính cho các khoa, phòng.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các Khoa, Phòng chức năng, đưa Cổng thông tin điện tử của ngành và đơn vị vào hoạt động.

Bệnh viện đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-BVĐTT ngày 10/8/2016 về việc cải cách hành chính của Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 46/KH-BVĐTT ngày 10/8/2016 về việc cải cách hành chính của Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm năm 2016;

Việc phân cấp nhằm tăng cường tính tự chủ động, tự chịu trách nhiệm của đơn vị, xác định trách nhiệm của từng chức danh dựa vào kế hoạch xây dựng vị trí việc làm, xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, phân công, phân cấp quyền quản lý của cá nhân để chủ động triển khai công việc nhiệm vụ được phân công, tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ và các cơ chế quản lý mới về tài chính, đẩy mạnh công tác xã hội hóa về y tế.

Thực hiện việc đổi mới phương thức trong thanh toán nhằm giảm thiểu thanh toán bằng tiền mặt, bằng việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám chữa bệnh và thanh toán Bảo hiểm y tế theo Nghị quyết 36a ngày 14/10/2015 của Chính phủ góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong hoạt động của ngành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại các đơn vị.

### III. KẾT LUẬN

#### 1. Ưu điểm

Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Bệnh viện, Trung tâm đã bố trí phòng tiếp công dân, mở sổ sách theo dõi, ban hành Lịch tiếp công dân, phân công Ban Giám đốc và Tổ tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân và giải quyết các kiến nghị, phản ánh của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân theo đúng qui định.

Công tác phòng chống tham nhũng được tổ chức công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; chủ động triển khai công tác phân công, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức được thực hiện dân chủ, bàn bạc thống nhất giữa Ban Giám đốc, Cấp ủy, Trưởng các khoa, phòng đảm bảo đúng trình tự theo quy định.

Tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 đầy đủ, đúng theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ; thực hiện việc công khai minh bạch tài sản theo đúng qui định.

Công khai minh bạch về hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, mua sắm công, xây dựng cơ bản; trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị và trong công tác tổ chức, cán bộ.

Các đơn vị đã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “*Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh*”; triển khai thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, chưa có trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

Bệnh viện, Trung tâm đã chú trọng đẩy mạnh công tác giáo dục tư tưởng, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của ngành Y tế về chăm sóc sức khỏe nhân dân đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động. Tập trung vào việc nâng cao ý thức người thầy thuốc, đặc biệt là cải thiện tinh thần thái độ, kỹ năng giao tiếp của cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ nhằm mang lại sự hài lòng cao nhất cho người bệnh.

Đồng thời, với mục đích giảm phiền hà, nâng cao chất lượng phục vụ, giảm tối đa phiền hà cho bệnh nhân, Trung tâm, Bệnh viện đã siết chặt kỷ cương, kỷ luật, tăng cường kiểm tra, giám sát; thực hiện cải cách thủ tục hành chính; chỉnh trang khoa phòng, bổ sung các bảng chỉ dẫn; bố trí người đón tiếp, hướng dẫn người bệnh làm các thủ tục khám chữa bệnh, xét nghiệm, cũng như thanh toán viện phí ngày càng được thuận lợi hơn.

Bệnh viện, Trung tâm duy trì hệ thống đường dây nóng, hòm thư góp ý, niêm yết công khai thủ tục hành chính, thực hiện tiếp công dân, giải quyết, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người bệnh đối với các dịch vụ y tế công... Đặc biệt, để việc thực hiện quy tắc ứng xử thực sự phát huy hiệu quả trong việc nêu cao tinh thần, trách nhiệm của

đội ngũ cán bộ, nhân viên y tế trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân. Bệnh viện, Trung tâm đã đưa nội dung khen thưởng, xử lý vi phạm trong việc thực hiện quy tắc ứng xử gắn với quy chế chi tiêu nội bộ.

Nhìn chung, trong năm 2016 đến quý III/2017, qua các cuộc họp Hội đồng người bệnh toàn bệnh viện hàng tháng, những ý kiến khen Bệnh viện, Trung tâm về tinh thần thái độ phục vụ ngày càng nhiều hơn, ý kiến chê ít hơn so với những năm trước đây.

## **2. Tồn tại**

### **a) Trung tâm Y tế huyện Ba Tư**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng chưa có chuyên đề riêng, chủ yếu lồng ghép trong cuộc họp cơ quan.

- Chưa thực hiện việc báo cáo định kỳ công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6, 9 tháng và năm theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ; chưa phân công viên chức tiếp công dân.

- Bảng kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện kê khai của đơn vị chưa ghi đầy đủ thông tin giá trị nhà ở, công trình xây dựng và quyền sử dụng đất.

### **b) Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng chưa có chuyên đề riêng, chủ yếu lồng ghép trong cuộc họp cơ quan.

- Việc công khai minh bạch về hoạt động tài chính chưa theo các biểu mẫu qui định tại Thông tư 21/2005/TT - BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Chưa xây dựng cụ thể các quy chế về quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm.

- Bảng kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện kê khai của đơn vị chưa ghi đầy đủ thông tin giá trị nhà ở, công trình xây dựng và quyền sử dụng đất.

## **IV. KIẾN NGHỊ**

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện:

### **1. Trung tâm Y tế huyện Ba Tư**

a) Tổ chức buổi tuyên truyền, phổ biến chuyên đề về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng chống tham nhũng trong toàn đơn vị.

b) Thực hiện việc báo cáo định kỳ công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng, 9 tháng và năm theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ; có Quyết định phân công viên chức tiếp công dân.

c) Kiểm soát bảng kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện kê khai của đơn vị, lưu ý mục thông tin giá trị nhà ở, công trình xây dựng và quyền sử dụng đất.

## 2. Bệnh viện đa khoa Đặng Thùy Trâm

a) Tổ chức buổi tuyên truyền, phổ biến chuyên đề về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng chống tham nhũng trong toàn đơn vị.

b) Tiến hành công khai minh bạch về hoạt động tài chính theo các biểu mẫu qui định tại Thông tư 21/2005/TT - BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

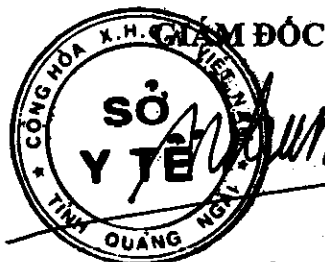
c) Xây dựng cụ thể các quy chế về quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyên ngạch, luân chuyển, điều động, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm.

d) Bảng kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện kê khai của đơn vị ghi đầy đủ thông tin giá trị nhà ở, công trình xây dựng và quyền sử dụng đất.

Thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng, Ban thanh tra nhân dân thường xuyên tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị, dự phòng tham nhũng xảy ra, góp phần vào công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân trên địa bàn được tốt hơn./.

### Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- GD & PGD Sở Y tế;
- VP, TC-CB, KH-TC Sở Y tế;
- BVĐK Đặng Thùy Trâm;
- TT YT huyện Ba Tơ;
- Lưu: VT, TT.



Nguyễn Tấn Đức

